

**PANDUAN SELEKSI AKADEMIK
CALON MAHASISWA PPG DALAM JABATAN
SECARA DARING BERBASIS DOMISILI**



**Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi**

2022

PANDUAN PESERTA
SELEKSI AKADEMIK CALON MAHASISWA PPG DALJAB
SECARA DARING BERBASIS DOMISILI



Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

2022

A. RASIONAL

Pandemi Covid-19 sejak Maret 2020 sampai saat ini belum usai. Munculnya varian Omicron Tahun 2022 dan meningkatnya lagi kasus Covid-19 sampai Maret 2022, pemerintah resmi memberlakukan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) baik di Pulau Jawa maupun di luar Jawa. PPKM ini meliputi pembatasan-pembatasan aktivitas masyarakat yang lebih ketat. PPKM diperpanjang beberapa kali bahkan sampai saat ini. Tahun 2022 dimulai dengan lonjakan penderita varian Omicron yang memaksa beberapa institusi melakukan pembatasan kegiatan luring yang baru berjalan beralih ke kegiatan daring.

Sehubungan dengan diterapkannya kebijakan pemerintah dan untuk meminimalisasi penyebaran Covid-19, pelaksanaan seleksi akademik calon mahasiswa PPG Daljab direncanakan secara daring berbasis domisili.

Untuk mendukung kelancaran dan efektivitas pelaksanaan seleksi akademik daring berbasis domisili, telah disusun Panduan Peserta Seleksi Akademik Calon Mahasiswa PPG Dalam Jaringan Secara Daring Berbasis Domisili. Untuk memastikan bahwa pelaksanaan uji daring berjalan secara benar diperlukan pengawasan. Kegiatan pengawasan akan dilaksanakan oleh tim IT yang melibatkan 12 LPTK yang ditugaskan oleh GTK.

B. PENGERTIAN

1. Seleksi akademik calon mahasiswa PPG Daljab adalah uji kompetensi yang diselenggarakan secara serentak dalam jaringan atau daring (*online*) untuk mengukur pemahaman konsep/materi pencapaian tujuh capaian pembelajaran (CP) PPG.
2. Seleksi akademik berbasis domisili adalah seleksi yang dilakukan secara daring (*online*) dengan peserta berada di tempat tinggal (domisili) masing-masing atau tempat yang dipilih oleh mahasiswa dengan pertimbangan akses internet.

C. SPESIFIKASI MINIMAL PERANGKAT UJIAN YANG HARUS DIPENUHI

1. Laptop, dengan rincian:
 - a. Memiliki layar minimal 10”.
 - b. Menggunakan minimal Sistem Operasi Windows 8 32 bit atau MacOS versi 10.
 - c. Memiliki minimal 2GB RAM.
 - d. Memiliki minimal 10 GB *Storage*.
 - e. Dilengkapi audio yang berfungsi dengan baik.
 - f. Memiliki baterai yang dalam keadaan berfungsi dengan baik (bisa disiapkan *charger*).

2. *Handphone* (HP) yang sudah terpasang aplikasi *Whatsapp* (WA) dan zoom. Nama pada aplikasi zoom harus sesuai dengan nama lengkap peserta.
3. Koneksi internet stabil dan kuota internet minimal sebesar 10GB.

D. PESERTA

1. Sebelum Mengikuti Ujian

- a. Peserta menyiapkan laptop dengan spesifikasi sesuai ketentuan.
- b. Peserta menyiapkan handphone yang sudah terpasang aplikasi zoom. Nama pada aplikasi zoom harus sesuai dengan nama lengkap peserta.
- c. Peserta menyiapkan koneksi internet yang stabil dengan kuota internet minimal 10GB.
- d. Peserta menyiapkan ruangan yang tenang, nyaman, dan dengan pencahayaan yang cukup.
- e. Peserta menyediakan meja-kursi dengan jarak kurang lebih dua meter dari kamera zoom di HP. Di atas meja **hanya diperbolehkan** ada laptop, botol/gelas air minum transparan, obat-obatan pribadi (bagi peserta yang sedang sakit), kertas kosong, dan satu buah alat tulis. Laptop bersih dari kabel lain (kecuali kabel *charger*).
- f. Peserta memasang (menginstall) program/aplikasi *Safe exam browser (SEB)* dan file konfigurasi SEB.
- g. Peserta mempersiapkan diri untuk mengikuti ujian sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
- h. Peserta bergabung dalam grup WhatsApp (WA) yang dibuat pengawas pada H-2.

2. Saat Pelaksanaan

- a. Peserta mengikuti dan menaati instruksi (arahan) pengawas dalam proses verifikasi dan selama pelaksanaan ujian. Proses verifikasi data, ruang, dan kepengawasan dilakukan dengan menggunakan aplikasi zoom.
- b. Peserta menyetujui pakta integritas yang disajikan sebelum memulai ujian.
- c. Peserta mengerjakan ujian secara mandiri dan tidak dibantu oleh orang/alat lain.
- d. Selama mengerjakan ujian, peserta menghadap ke layar monitor dengan menampakkan 100% wajah pada laptop.
- e. Selama waktu pelaksanaan ujian, peserta harus **selalu** berada di tempat duduk yang terpantau oleh kamera zoom pada HP.
- f. Peserta mengikuti tata tertib yang ditetapkan oleh panitia selama proses ujian.

3. Setelah Pelaksanaan

- a. Peserta menunjukkan kepada pengawas terkait coretan-coretan yang ditulis di kertas kosong saat mengerjakan soal ujian dan selanjutnya merobek coretan-coretan tersebut di hadapan pengawas.
- b. Peserta mengakhiri ujian sesuai arahan pengawas.

E. TATA TERTIB PESERTA UJIAN

1. Peserta **harus** sudah memasang program/aplikasi *Safe exam browser (SEB)* dan file konfigurasi SEB ke dalam laptop. Peserta yang belum memasang program/aplikasi ujian akan dibatalkan ujiannya pada sesi tersebut.
2. Peserta **harus** masuk di ruang zoom paling lambat 30 menit sebelum pelaksanaan ujian.
3. Peserta **harus** mengikuti ujian sesuai jadwal dan waktu yang sudah ditentukan.
4. Peserta **harus** berpakaian sopan dan rapi (tidak menggunakan kaos).
5. Peserta mengerjakan ujian di dalam ruangan yang tenang, nyaman, dan dengan pencahayaan cukup tanpa ada orang lain.
6. Jarak peserta kurang lebih dua meter dari kamera zoom di HP. Posisi HP berada di samping depan kanan atau kiri. Di atas meja **hanya diperbolehkan** ada laptop, botol/gelas air minum transparan, obat-obatan pribadi (bagi peserta yang sedang sakit), kertas kosong, dan satu alat tulis. Laptop bersih dari kabel lain (kecuali kabel *charger*).
7. Peserta **harus** mengikuti dan menaati pengawas dalam proses verifikasi dan selama pelaksanaan ujian. Proses verifikasi data, ruang, dan kepengawasan dilakukan dengan menggunakan aplikasi zoom.
8. Apabila pada saat pelaksanaan ujian, tampilan peserta di aplikasi zoom tidak sesuai petunjuk dan/atau aplikasi zoom peserta mengalami masalah sehingga video tidak tampil diaplikasi pengawas, proses ujian dari peserta tersebut akan dihentikan untuk sementara waktu (pengawas klik stop begitu zoom peserta terhenti). Peserta akan diizinkan untuk melanjutkan ujian setelah kendala tersebut teratasi dalam waktu maksimal **sepuluh menit**. Apabila peserta tetap tidak bisa menampilkan videonya dalam batas waktu yang ditetapkan, maka ujian dihentikan dan dinyatakan tidak lulus.
9. Peserta **harus** mengerjakan ujian secara mandiri dan tidak dibantu oleh orang/alat lain.
10. Selama mengerjakan ujian, peserta menghadap ke layar monitor dengan menampakkan 100% wajah pada laptop.
11. HP yang digunakan untuk zoom disetting dalam posisi “hening” untuk panggilan telepon, dan *unmute* untuk zoom.
12. Peserta **dilarang** mendokumentasikan dan menyebarluaskan soal seleksi akademik

berbasis domisili dalam bentuk apapun.

13. Peserta **dilarang** melakukan kegiatan lain yang tidak berhubungan dengan pelaksanaan seleksi akademik daring berbasis domisili selama pelaksanaan seleksi akademik calon mahasiswa PPG Daljab.
14. Peserta **dilarang** meninggalkan tempat duduk yang terpantau oleh kamera HP.
15. Peserta dilarang pergi ke toilet selama ujian berlangsung (silahkan lakukan sebelum dan/atau setelah ujian).
16. Peserta **dilarang** makan dan/atau merokok pada saat mengerjakan ujian.
17. Peserta **diperbolehkan** minum air putih dari botol transparan atau minum obat pada saat mengerjakan ujian (silakan siapkan terlebih dahulu).
18. Panitia/pengawas berhak menghentikan pelaksanaan seleksi akademik yang sedang berjalan untuk peserta (secara individu), jika ada peserta yang melakukan tindakan kecurangan atau melanggar ketentuan dan peraturan.

F. PELANGGARAN DAN SANKSI

Jenis	Contoh Pelanggaran	Sanksi
Ringan	Peserta lupa mematikan suara HP	Peserta diperingatkan oleh pengawas
	Peserta berpakaian tidak sopan (sebelum ujian)	
Sedang	Peserta terlambat masuk di ruang zoom (saat UJI sudah mulai/sudah <i>login</i>)	Peserta dibatalkan pada sesi tersebut dan dinyatakan tidak lulus
	Peserta tidak memasang program/aplikasi ujian	
	Peserta meninggalkan ruang ujian sebelum waktu selesai	
Berat	Peserta menyimpan dan/atau menyebarluaskan sebagian/seluruh soal.	Peserta dinyatakan tidak lulus dan didiskualifikasi sebagai peserta seleksi akademik (dapat diproses hukum sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan).
Sangat Berat	Peserta dibantu oleh pihak lain dalam mengerjakan soal.	
	Peserta memalsukan data.	

G. KETENTUAN TAMBAHAN

1. Jika terjadi keadaan darurat pada suatu daerah (gempa, badai, longsor, banjir bandang) yang mengganggu pelaksanaan seleksi akademik berbasis domisili, maka pelaksanaan seleksi akademik akan ditunda dan penjadwalan akan diatur lebih lanjut.
2. Jika terjadi gangguan pada server ujian, panitia akan menginformasikan keadaan tersebut

kepada peserta ujian dan menghentikan pelaksanaan ujian selama maksimal 60 menit. Jika dalam waktu 60 menit masalah tersebut tidak dapat diatasi, pelaksanaan ujian akan ditunda dan proses selanjutnya akan diinformasikan melalui pengumuman lewat media WAG.

3. Jika terjadi putus koneksi pada laptop dan/atau HP peserta pada saat ujian berlangsung, peserta diberi kesempatan untuk mengatasi masalah tersebut dalam waktu maksimal **sepuluh menit**. Selibhnya, peserta **TIDAK** diperbolehkan melanjutkan ujian.

PAKTA INTEGRITAS
SELEKSI AKADEMIK CALON MAHASISWA PPG DALJAB
SECARA DARING BERBASIS DOMISILI

Dalam rangka pelaksanaan seleksi akademik calon mahasiswa PPG Daljab, saya

Nama : _____
Alamat : _____
Bidang Studi : _____
Nomor peserta ujian : _____

dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. sanggup tidak menyebarkan dokumen soal baik berupa naskah maupun memfoto soal;
2. sanggup tidak membuka sumber informasi saat ujian (buku, HP, komputer lain, *googling*);
3. sanggup mengerjakan ujian sendiri tanpa dilakukan oleh orang lain dan/atau dibantu orang lain;
4. sanggup untuk tidak mengerjakan ujian peserta lain atau membantu mengerjakan ujian peserta lain;
5. sanggup menaati tata tertib ujian, termasuk tidak melakukan pelanggaran/kecurangan selama ujian.

Demikian pakta integritas ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi untuk tidak lulus.

Diganti nama kota, tanggal bulan tahun

Ttd.

(Diganti nama peserta uji)

**PANDUAN PENGAWAS
SELEKSI AKADEMIK CALON MAHASISWA PPG DALJAB
SECARA DARING BERBASIS DOMISILI**



**Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi**

2022

A. RASIONAL

Pandemi Covid-19 sejak Maret 2020 sampai saat ini belum usai. Munculnya varian omicron tahun 2022 dan meningkatnya lagi kasus covid-19 sampai Maret 2022, pemerintah resmi memberlakukan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) baik di Pulau Jawa maupun di luar Jawa. PPKM ini meliputi pembatasan-pembatasan aktivitas masyarakat yang lebih ketat. PPKM diperpanjang beberapa kali bahkan sampai saat ini. Tahun 2022 dimulai dengan lonjakan penderita varian omicron yang memaksa beberapa institusi melakukan pembatasan kegiatan luring yang baru berjalan beralih ke kegiatan daring.

Sehubungan dengan diterapkannya kebijakan pemerintah dan untuk meminimalisasi penyebaran Covid-19, pelaksanaan seleksi akademik calon mahasiswa PPG Daljab direncanakan secara daring berbasis domisili.

Untuk mendukung kelancaran dan efektivitas pelaksanaan seleksi akademik daring berbasis domisili, telah disusun Panduan Pengawas Seleksi Akademik Calon Mahasiswa PPG Daljab Secara Daring Berbasis Domisili. Untuk memastikan bahwa pelaksanaan seleksi akademik daring berjalan secara benar diperlukan pengawasan.

B. PENGERTIAN

1. Seleksi akademik calon mahasiswa PPG Daljab adalah uji kompetensi yang diselenggarakan secara serentak dalam jaringan atau daring (*online*) untuk mengukur pemahaman konsep/materi pencapaian tujuh capaian pembelajaran (CP) PPG.
2. Seleksi akademik berbasis domisili adalah seleksi yang dilakukan secara daring (*online*) dengan peserta berada di tempat tinggal (domisili) masing-masing atau tempat yang dipilih oleh mahasiswa dengan pertimbangan akses internet.

C. SPESIFIKASI MINIMAL PERANGKAT UJIAN YANG HARUS DIPENUHI

1. Laptop, dengan rincian:
 - a. Memiliki layar minimal 10”.
 - b. Menggunakan minimal Sistem Operasi Windows 8 64 bit atau MacOS versi 10.
 - c. Memiliki minimal 2GB RAM.
 - d. Memiliki minimal 10 GB *Storage*.
 - e. Dilengkapi audio yang berfungsi dengan baik.
 - f. Memiliki baterai yang dalam keadaan berfungsi dengan baik (bisa disiapkan *charger*).
2. *Handphone* (HP) yang sudah terpasang aplikasi zoom.

Nama pada aplikasi zoom harus sesuai dengan nama lengkap peserta.

3. Koneksi internet stabil dan kuota internet minimal sebesar 10GB.

D. PENGAWAS

1. Definisi

Pengawas ujian daring berbasis domisili adalah tenaga dosen/karyawan yang memenuhi persyaratan dan ditugaskan/ditetapkan oleh GTK. Dalam ujian daring berbasis domisili, satu pengawas mendampingi dan mengawasi satu ruang virtual yang berisi maksimal 20 peserta. Setiap 10 ruang virtual disediakan seorang penanggung jawab pengawas.

2. Syarat

- a. Pegawai di LPTK penyelenggara seleksi calon mahasiswa PPG Daljab.
- b. Ditugasi oleh LPTK.
- c. Paham dan terampil IT: WA, zoom, aplikasi UJIAN daring berbasis domisili.
- d. Mempunyai laptop berkamera yang siap dioperasikan untuk melaksanakan pengawasan melalui zoom.
- e. Bersedia menjadi pengawas ujian daring secara penuh (tidak ada kegiatan lain).
- f. Mengikuti *briefing* pengawas.
- g. Bersedia hadir di tempat yang ditentukan oleh LPTK saat pelaksanaan ujian dengan memperhatikan protokol kesehatan yang berlaku. Poin ini mempertimbangkan situasi dan kondisi saat pelaksanaan ujian.

3. Garis Besar Tugas dan Tanggung Jawab

Secara garis besar, tugas dan tanggung jawab pengawas ujian daring berbasis domisili adalah sebagai berikut:

- a. Memastikan bahwa peserta yang mengikuti ujian adalah benar-benar yang terdaftar sebagai peserta, dengan cara mencocokkan kartu identitas diri (KTP), kartu peserta ujian, dengan wajah peserta.
- b. Memastikan peserta tidak berbuat curang.
- c. Memandu peserta melakukan verifikasi dan masuk ke jaringan.
- d. Mengawasi, mencatat, dan melaporkan berbagai tindak kecurangan yang dilakukan peserta uji kepada penanggung jawab ruang.
- e. Melaksanakan sanksi kepada peserta yang terbukti melanggar setelah berkoordinasi dengan koordinator.
- f. Mengisi berita acara pelaksanaan ujian untuk pengawas.

4. Rincian Tugas Pengawas

a. Tahap Persiapan

- 1) Pengawas memastikan akun zoom-nya sudah ter-*licensed*. Jika belum, segera lapor ke grup WA pengawas.
- 2) Pengawas **membuat grup Whatsapp** (WA) untuk calon peserta ujian empat hari sebelum hari-H dan memasukkan ke sistem (pastikan semua peserta sudah masuk grup).
- 3) Pengawas **mengecek kesiapan peserta** terkait aplikasi ujian:
 - a) *Safe exam browser (SEB)*, diunduh dan di-*instal* di laptop,
 - b) File konfigurasi SEB, yang diunduh di laptop.
 - c) Aplikasi zoom yg sudah di-*install* di *handphone* peserta.
- 4) Pengawas **memastikan peserta sudah berhasil meng-*install*** atau memasang semua aplikasi yang dibutuhkan dan **peserta sudah berhasil masuk ke laman ujian, maksimal H-1 ujian**, (klik file konfigurasi SEB).
- 5) Jika peserta menemui kendala, pengawas diperbolehkan menghubungi peserta melalui video call atau sarana lain untuk memandu peserta.
- 6) Pengawas menyiapkan aplikasi *dashboard* pengawas di laptop.
- 7) Pengawas mengikuti *briefing* di LPTK pada H-1 (Sebelumnya. pengawas juga mengikuti *briefing* nasional pada hari yang ditetapkan).

b. Tahap Pelaksanaan (hari-H ujian)

1) Persiapan

- a) Pengawas berkumpul di satu tempat yang ditentukan oleh LPTK dengan tetap melaksanakan proses satu jam sebelum ujian dimulai.
- b) Peserta diminta **mengirimkan kartu peserta ujian dan kartu identitas (KTP/SIM)** melalui WA ke nomor pengawas melalui jalur pribadi atau japri (bukan ke grup).
- c) Pengawas menyampaikan undangan zoom melalui grup WA peserta, paling lambat 45 menit sebelum pelaksanaan ujian.
- d) Pengawas membuka zoom (menjadi *host*) paling lambat 40 menit sebelum seleksi akademik dan mempersilahkan peserta grup WA untuk masuk ke tautan zoom yang sudah disiapkan tadi. Pastikan zoom *meeting* dalam posisi ***recording / merekam***.
- e) Pengawas masuk ke aplikasi *dashboard* pengawas, menyapa peserta, dan mengecek kehadiran peserta.

- f) Pengawas mengingatkan semua HP peserta dalam posisi mode suara “hening” untuk panggilan WA dan panggilan telepon. Akan tetapi, mikrofon zoom dalam posisi *unmute*.
- g) Pengawas memverifikasi kartu peserta ujian, data identitas (KTP), pakta integritas bertanda tangan, dan foto *selfie* yang ada di WA melalui wajah yang tampil di zoom satu persatu.
- h) Untuk setiap peserta, setelah verifikasi wajah, pengawas melakukan **verifikasi ruang ujian** dengan cara peserta diminta mengarahkan kamera zoom HP ke sekeliling ruang untuk memastikan tidak ada orang lain di sekitar peserta, termasuk menunjukkan meja tempat laptop peserta (bersih dari coretan dan tidak ada kertas bertulisan). Kertas kosong, satu alat tulis, botol transparan berisi air, dan obat boleh diletakkan di meja. Laptop bersih dari kabel lain (kecuali kabel *charger*).
- i) Pengawas mengecek posisi peserta melalui zoom (dari HP peserta) yang diletakkan di sisi kanan atau kiri dengan jarak sekitar dua meter dan mengatur posisi mereka jika ada yang belum sesuai.
- j) Pengawas mempersilakan peserta ke toilet sebelum seleksi akademik dimulai (bagi yang memerlukan).
- k) Pengawas mengarahkan peserta masuk ke aplikasi seleksi akademik dengan mengklik file konfigurasi SEB.
- l) Pengawas memimpin doa.
- m) Setelah semua siap, pengawas meminta peserta menuliskan *ID login* yang dibacakan pengawas (diperoleh dari *dashboard* pengawas) dan menyatakan ujian dimulai.

2) Saat Ujian

- a) Pengawas membuka aplikasi *dashboard* pengawas (selain zoom).
- b) Pengawas memandu peserta untuk persetujuan pakta integritas.
- c) Pengawas meminta peserta memeriksa kesesuaian soal dengan bidang studi peserta.
- d) Pengawas mendampingi (mengawasi) peserta yang melaksanakan ujian (wajah pengawas terlihat di zoom: tidak menggunakan *virtual background*).
- e) Jika ada yang mencurigakan, pengawas perlu menegur peserta dengan tegas. Walaupun demikian, usahakan meminimalisasikan **interaksi suara melalui zoom ketika ujian berlangsung** agar tidak mengganggu peserta lain.

- f) Pengawas mencatat setiap kejadian penting yang tampak dalam *form* daring.
- g) Memastikan bahwa peserta ikut sampai menit terakhir (**Peserta mendapatkan hak mengerjakan selama 2,5 jam (150 menit)**). Peserta yang sudah selesai sebelum 2,5 jam tidak boleh meninggalkan tempat.
- h) Pengawas **selalu berada di tempat** sampai seluruh peserta menyelesaikan ujian dan waktu ujian habis.
- i) Jika ada peserta melapor menemui kendala, disampaikan melalui zoom. Upayakan meminimalisasikan **interaksi suara melalui zoom ketika seleksi akademik berlangsung** agar tidak mengganggu peserta lain.
- j) Fasilitas STOP ujian peserta pada dashboard dapat digunakan apabila peserta tidak tampak pada zoom. Silakan dikomunikasikan dengan peserta, apalagi jika sudah lebih dari **lima menit** tidak tampak atau jika ada kejadian khusus lainnya.
- k) Pengawas mengambil foto *screenshot* zoom yang menampilkan semua peserta.
- l) Pengawas mengisi Berita Acara Ujian (BAU) di *dashboard*, mencatat kejadian penting/kasus yang terjadi pada BAU termasuk mengisi keterangan hadir/tidak hadir.
- m) Jika waktu sudah habis, pengawas memastikan semua peserta telah sampai di halaman akhir ujian.

3) Selesai Ujian

- a) Pengawas memandu peserta supaya menunjukkan coretan di kertas yang tersedia di dekat laptop (jika ada) dan peserta merobek kertas coretan menjadi robekan kecil (dibek berkali-kali).
- b) Pengawas mengingatkan peserta untuk mengisi kuesioner setelah menyelesaikan ujian. Tautan kuesioner monev peserta dikirim melalui grup WA.
- c) Pengawas mengakhiri ujian dengan kalimat penutup, memastikan seluruh peserta sudah keluar dari aplikasi ujian dan zoom, kemudian mengakhiri zoom.
- d) Selain mengisi *dashboard*, pengawas mengisi tautan untuk melaporkan pelaksanaan ujian melalui berita acara secara daring.

E. AGENDA SELEKSI CALON MAHASISWA PPG DALJAB

Jumlah peserta seleksi calon mahasiswa PPG Daljab cukup banyak, maka ujian seleksi dilaksanakan dalam 5 (lima) gelombang seperti berikut.

Kegiatan	Gelombang				
	I	II	III	IV	V
Uji coba (peserta) jam 08.00-16.00 WIB (dibagi 6 sesi)	8 April	11 April	16 April	19 April	22 April
Pelaksanaan (5 tahap)	9-10 April	12-13 April	17-18 April	20-21 April	23-24 April

F. SESI UJIAN

Dalam satu hari diselenggarakan 2 sesi ujian dengan waktu ujiannya (WIB) sebagai berikut.

Sesi 1: 09.00 – 11.30

Sesi 2: 13.30 – 16.00